

УСТАВ

НА НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ „НАУКА 1929”
С. РАДИНГРАД, ОБЩ. РАЗГРАД, ОБЛ. РАЗГРАД,
УЛ. „БУЗЛУДЖА” № 35, e-mail: nauka_rd @ abv. bg

Глава ПЪРВА ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1. С този устав, съобразен със Закона за народните читалища се уреждат устройството, управлението, дейността, имуществото, финансирането, издръжката и прекратяването на читалището.

Чл.2. Наименованието на читалището е Народно читалище „Наука1929”- с.Радинград със седалище :с.Радинград,общ. Разград, обл. Разград и с адрес на управление: с. Радинград, общ.Разград, обл. Разград, ул. „Бузлуджа” 35.

Читалището е вписано в регистъра на Министерството на културата под №2550

Чл.3.Народно читалище "Наука1929"- с.Радинград е традиционно самоуправляващо се българско културно-просветно сдружение, което изпълнява и държавни културно-просветни задачи. То работи на принципите на доброволността, демократизма и автономията.

Чл.4. Читалището не е политическа организация. В неговата дейност могат да участват всички физическа лица без оглед на ограничения за възраст и пол, политически и религиозни възгледи и етническо самосъзнание.

Чл.5. Читалището е юридическо лице с нестопанска цел в обществена полза.

Чл.6. Читалището поддържа отношения на сътрудничество и координация с държавните и общинските органи и организации, на които законите възлагат права и задължения в областта на културата, като запазва своята автономия.

Чл.7. Читалището може да се сдружава с други читалища и сродни организации, без да ограничава самоуправлението на собствената си дейност и имуществото си.

Чл.8. Читалището работи във взаимодействие с културни и научни институти, учебни заведения, обществени, стопански и други организации, извършващи или подпомагащи културната дейност. То може да влиза в договорни отношения с тези или други структури, без да накърнява своите права и интересите си.

Чл.9. Читалището се представява заедно и поотделно както от председателя, така и от секретаря.

Глава ВТОРА ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

Чл.10. Целта на читалището е да задоволява потребностите на населението, свързани с:

1. развитие и обогатяване на културния живот, социалната и образователната дейност в селото;
2. запазване на обичаите и традициите на българския народ;
3. разширяване на знанията на жителите на селото и приобщаването им към ценностите и постиженията на науката, изкуството и културата;
4. възпитаване и утвърждаване на националното самосъзнание;
5. развитие на творческите способности и заложби;
6. създаване на условия за общуване между хората;
7. осигуряване на достъп до новите информационни технологии, модерните средства за комуникация и глобалното общуване;

8. развитие на младежта и подрастващите в сферата на спорта, науката и творческото начало у човека, като подпомага цялостното им изграждане мато хармонично развити личности;

9. да проучва историята на селото и да изгражда истински родолюбци;

10. по- добра материална база и комфорт на читалището;

11. да се изявява като информационен посредник между населението от една страна и администрацията на местно и национално ниво, бизнеса и обществени и неправителствени организации от друга.

Чл.11. За постигането на своята цел читалището извършва основни дейности, като:

1. урежда и поддържа библиотека и читалня на свободен достъп, в която се събира, съхранява, организира и предоставя за ползване библиотечен фонд, извършва се библиотечно- информационно обслужване;

2. развива и подпомага любителското художествено творчество;

3. организира школи, кръжоци, клубове по интереси;

4. създава и поддържа електронно- информационни мрежи и информационен център за свободен достъп до Интернет;

5. развива социални дейности и услуги, работи за преодоляване на междуетнически проблеми и на неравностойното положение на отделни социални групи и общности;

6.организиране на празненства, концерти, спектакли, чествания и младежки дейности;

7. събира и разпространява знания за родния край;

8. предоставяне на компютърни и Интернет услуги;

9. организиране на свободното време на ученици и възрастни в различни форми на заетост

10. предприема културно-масови и спортни дейности;

11.създава и съхранява музейни колекции съгласно Закона за културното наследство.

Чл.12 Читалището може да извършва допълнителна стопанска дейност,срързана с предмета на основната му дейност, в съответствие с действащото законодателство, като използват приходите от нея за постигане на определените в устава цели.

Чл.13. Читалището няма право да предоставя собствено или ползвано от него имущество възмездно или безвъзмездно:

1. за хазартни игри и нощни заведения;

2. за дейност на нерегистрирани по Закона за вероизповеданията религиозни общности и юридически лица с нестопанска цел на такива общности;

3. за постоянно ползване от политически партии и организации;

4. на председателя, секретаря, членовете на настоятелството и проверителната комисия и на членовете на техните семейства.

Глава ТРЕТА

ЧЛЕНСТВО И УПРАВЛЕНИЕ

Чл.14./1/ Членовете на читалището са индивидуални, колективни и почетни.

/2/ Индивидуалните членове са български граждани. Те биват действителни и спомагателни.

1.Действителните членове са лица, навършили 18 години, които плащат редовно определения по устава членски внос и имат право да избират и да бъдат избирани. Право на глас имат тези, които са платили членския си внос за течащата година.

2. Спомагателните членове са лица до 18 години, които нямат право да избират и да бъдат избирани в ръководните органи и имат

съвещателен глас.

/3/ Колективните членове съдействат за осъществяване целите на читалището, подпомагат дейностите, поддържането и обогатяването на материалната база и имат право на един глас в общото събрание. Колективни членове могат да бъдат:

1. професионални организации;
2. стопански организации
3. търговски дружества;
4. кооперации и сдружения;
5. културно-просветни и любителски клубове и творчески колективи.

/4/ Почетни членове могат да бъдат лица с изключителни заслуги за читалището.

Чл.15. Членовете на читалището имат право :

1. Да участват в редовни и извънредни общи събрания;
2. Да избират ръководните органи ,както и да бъдат избирани в тях ,ако имат най-малко три години членство в читалището.

Тези права се отнасят за действителните

членове.

3. Да получават информация за дейността на читалището;
4. Да участват в обсъждането на дейностите и приоритетите на читалището;
5. Да ползват с предимство неговата база и услугите му.

Чл. 16. Членовете на читалището са длъжни:

1. Да плащат определения от общото събрание членски внос.
2. Да спазват Устава на читалището.
3. Да участват според възможности и интереси в дейностите и проектите на

читалището.

4. Да опазват недвижимото имущество и активите на читалището и предприемат стъпки за неговото обогатяване.

5. Да не уронват доброто име на читалището, както и да не възпрепятсват нито една негова дейност.

Чл.17 Членството се учредява или продължава с акта на плащане на членския внос. Води се регистър на читалищните членове.

Чл. 18. Членство се прекратява:

1. с писмено заявление на читалищния член;
2. когато не е платен членски внос в рамките на календарната година;
3. когато общото събрание изключи читалищен член за грубо нарушение на устава, за поведение, уронващо доброто име на читалището или за нанесени му щети в особено големи размери.

Чл.19. Органи на читалището са общото събрание, настоятелството и проверителната комисия.

Чл.20. Върховен орган на читалището е общото събрание. То се състои от всички членове на читалището, имащи право на глас.

Чл.21 /1/ Общото събрание:

1. ~~Изменя~~ изменя и допълва устава;
2. избира и освобождава членове на настоятелството, проверителната комисия и председателя;
3. приема вътрешните актове, необходими за организацията на дейността на читалището;

4. изключва членове на читалището;

5. приема основни насоки за дейността на читалището;

6. взема решение за членуване или прекратяване на членството в читалищен съюз;

7. приема бюджета на читалището;

8. приема годишния отчет до 30 март на следващата година;

9. определя размера на членския внос;
10. обявява почетни членове, в т.ч. дарители;
11. отменя решения на органите на читалището;
12. взема решение за прекратяване на читалището;
13. взема решение за отнасяне до съда на незаконосъобразни действия на ръководството или отделни членове.

/2/ Решенията на общото събрание са задължителни за другите органи на читалището.

Чл.22./1/ Редовно общо събрание на читалището се свиква от настоятелството най-малко веднъж годишно като Отчетно, а на три/3/ години е Отчетно-изборно.

/2/ Извънредно общо събрание може да бъде свикано по решение на настоятелството, по искане на проверителната комисия или на една трета от членовете, имащи право на глас. При отказ на настоятелството да свика извънредно общо събрание, до 15 дни от посъщпването на искането проверителната комисия или една трета от членовете на читалището с право на глас могат да свикат извънредно общо събрание от свое име.

/3/ Поканата за събранието трябва да съдържа дневния ред, датата, часа и мястото на провеждането му и кой го свиква. Тя трябва да бъде получена не по-късно от 7 дни преди датата на провеждането му. В същия срок на общодостъпни места трябва да бъде обявено и съобщение за събранието и временно се прекратява събирането на членски внос.

/4/ Общото събрание е законно, ако присъстват най-малко половината от имащите право на глас членове на читалището. При липса на кворум събранието се отлага с един час. Тогава събранието е законно, ако на него присъстват не по-малко от една трета от членовете при редовно общо събрание и не по-малко от половината плюс един от членовете при извънредно общо събрание.

/5/ Решения по чл.21, т.1,4,11,12 и 13 се вземат с мнозинство най-малко две трети от всички членове. Останалите решения се вземат с мнозинство повече от половината от присъстващите членове с право на глас.

/6/ Две трети от членовете на общото събрание могат да предяват иск пред окръжния съд за отмяна на решение на общото събрание, ако то противоречи на закона или устава.

/7/ Искът се предявява в едномесечен срок от узнаването на решението, но не по-късно от една година от датата на вземане на решение.

Чл.23./1/ Изпълнителен орган на читалището е настоятелството, което се състои най-малко от трима членове, избрани за срок от три години. Те не могат да имат роднински връзки по права и съребрена линия до четвърта степен.

/2/ Настоятелството:

1. свиква общо събрание;
2. осигурява изпълнението на решенията на общото събрание;
3. подготвя и внася в общото събрание проект за бюджета на читалището и утвърждава щата му;
4. подготвя и внася в общото събрание отчет за дейността на читалището;
5. назначава секретаря на читалището, ако е щатен, измежду читалищните членове, утвърждава длъжностната характеристика и възнаграждението му;
6. взема решение за назначения, утвърждава длъжностни характеристики и определя трудовите възнаграждения на щатния и хонорувания персонал
7. утвърждава разбивката на бюджета в рамките на решението на общото събрание, взема решения за по-крупните разходи и контролира, упражняването на бюджета;
8. приема годишни планове за работата на читалището и програми по крупни

проблеми;

9. взема решения за сдружаване на читалището

10. решава въпросите за създаване и закриване на колективи за художествено творчество, школи, курсове и др. и определя принципите на взаимоотношенията с тях;

11. взема решения за стопанисване на читалищното имущество; за придобиване на недвижимо имущество; за придобиване на движимо имущество с дълготрайно ползване и по-голяма стойност; за отчуждаване и залагане на движимо имущество; за отдаване на имущество под наем или в аренда за по-продължителен период; за определяне на размера на такси, наеми, арендни вноски; за образуване и управление на целеви фондове, в т.ч. и в изпълнение на дарения;

12. решава въпросите за откриване и закриване на допълнителни дейности, в т.ч. и стопански; за учредяване и прекратяване на търговски и граждански дружества и за участие в такива, свързано с дейностите на читалището;

13. взема решения за морално и материално поощряване на читалищни членове и дейци и на работещи в читалището.

/3/ Настоятелството се свиква на заседание най- малко веднъж на тримесечие. На заседанията с право на съвещателен глас могат да присъстват секретарят на читалището, ако не е член на настоятелството, и членовете на проверителната комисия. При необходимост на тях могат да се канят и други читалищни членове и служители.

/4/ Настоятелството взема решения с мнозинство повече от половината от членовете си.

Чл.24 /1/ Председателят на читалището е член на настоятелството и се избира от общото събрание за срок от три години. За такъв се избира лице с най-малко тригодишно членство в читалището и един мандат членство в настоятелството.

/2/ Председателят:

1. организира дейността на читалището съобразно Закона, устава и решенията на общото събрание и настоятелството;

2. представлява читалището;

3. свиква и ръководи заседанията на настоятелството и председателства общото събрание;

4. отчита дейността си пред настоятелството;

5. сключва и прекратява трудовите договори със служителите съобразно бюджета на читалището и въз основа решение на настоятелството;

6. ежегодно до 10 ноември прави предложение до кмета на общината за дейността на читалището през следващата година;

7. ежегодно до 31 март се отчита пред кмета на общината за дейността на читалището през предходната година.

Чл.25 . /1/ Секретаря на читалището е щатния организатор на дейността. Той се избира измежду читалищните членове чрез конкурс. Същият работи по длъжностна характеристика утвърдена от настоятелството. Секретаря се назначава на трудов договор съгласно КТ и решение на настоятелството. Може да се уволни с мотивирано решение на настоятелството при спазване изискванията на КТ. С изтичане на мандата на едно настоятелство, договорът със секретаря не се прекратява.

/2/ Секретаря не може да е в роднински връзки с членовете на настоятелството и на проверителната комисия по права и по сребрена линия до четвърта степен, както и да бъде съпруг/ съпруга на председателя на читалището.

/3/ Секретарят:

1. Организира изпълнението на решенията на настоятелството, вкл. решенията за изпълнение на бюджета.

2. Организира текущата и допълнителна дейност съобразно ЗНЧ, устава, решенията на общото събрание и решенията на настоятелството

3. Отговаря за работата на щатния и хонорувания персонал.

4. Представява читалището заедно и поотделно с председателя.
5. Отчита дейността си пред Читалищното настоятелство.
6. Подготвя материалите за заседанията на Читалищното настоятелство и общото събрание.

Чл.26./1/ Проверителната комисия се състои най-малко от три членове, избрани за срок от три години. Не могат да бъдат членове на проверителната комисия лица, които са в трудово - правни отношения с читалището, или са роднини на членове на настоятелството по права линия, съпрузи, братя, сестри и роднини по сватовство от първа степен с членовете на настоятелството.

/2/ Комисията взема решения с мнозинство повече от половината от членовете си.

/3/ Проверителната комисия:

1. Осъществява контрол върху дейността на председателя, настоятелството и секретаря по спазване на устава, ЗНЧ и решенията на общото събрание.
2. Уведомява общото събрание за констатирани нарушения, а при данни за престъпления и органите на прокуратурата.
3. Свиква общо събрание при отказ на настоятелството
4. Предлага освобождаване от отговорност членовете на настоятелството на базата на финансови ревизии

Чл.27. Когато поради смърт, трайна физическа невъзможност или подаване на оставка председателят на читалището престане да изпълнява задълженията си, или когато поради същите причини настоятелството или проверителната комисия останат с по-малко членове от предвидените, в срок от два месеца общото събрание избира нов председател или попълва състава на съответния орган.

Чл.28. Не могат да бъдат избирани за членове на настоятелството и на проверителната комисия лица, които са осъждани на лишаване от свобода за умишлени престъпления от общ характер.

Глава ЧЕТВЪРТА ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСИРАНЕ

Чл.29./1/ Имуществото на читалището се състои от право на собственост и от други вещни права, вземания, ценни книжа, други права и задължения.

/2/ Читалището ползва и се грижи и за недвижими имоти, предоставени му безвъзмездно съгласно Закона.

/3/ Читалището полага еднакви грижи на добър стопанин за опазване и обогатяване както на собственото, така и на ползваното имущество.

Чл.30./1/ Недвижимите вещи на читалището не могат да се отчуждават и върху тях да се учредява ипотека.

/2/ Движими вещи могат да бъдат отчуждавани, бракувани, залагани или заменяни с по-доброкачествени само по решение на настоятелството.

Чл.31./1/ Читалището набира средства от следните източници:

1. членски внос;
2. културно-просветна дейност и информационна дейност;
3. субсидия от държавния и общинския бюджет;
4. наеми от недвижимо и движимо имущество;
5. дарения и завещания;
6. други приходи.
7. средства по спечелени проекти на

министерства, програми на ЕС, ведомства, фондации и др. неправителствени организации.

/2/ Сумите от дарения се изразходват според волята на дарителя или по решение на настоятелството, ако няма изрично изявена воля на дарителя.

Чл.32. Читалищното настоятелство изготвя годишен отчет за приходите и разходите, който се приема от общото събрание. Отчетът за изразходваните средства от бюджета се представя в общината, на чиято територия се намира читалището.

Чл. 33. /1/ Председателя на читалището ежегодно в срок до 10 ноември представя на кмета на общината предложения за своята дейност през следващата година.

/2/ Кметът на общината внася направените предложения в общинския съвет, който приема годишна програма за развитие на читалищната дейност

/3/ Програмата по ал.2 се изпълнява от читалището въз основа на финансово обезпечени договори, сключени с кмета на общината.

/4/ Председателят представя ежегодно до 31 март пред кмета на общината и общинския съвет доклад за осъществените читалищни дейности в изпълнение на програмата по ал.2 и за изразходваните от бюджета средства през предходната година.

Чл.34./1/ Разходната част не бива да надвишава приходната част на бюджета.

/2/ Читалището ползва установените със Закона данъчни други привилегии.

/3/ Счетоводната и друга отчетност се водят в съответствие с действащите нормативни актове.

Чл.35. /1/ Читалищните средства се съхраняват в банка по сметка на името на читалището.

/2/ Банковите документи за разпореждане с финансовите средства на читалището се подписват от председателя и секретаря заедно.

Чл.36. Приемането, влягането и разходването на читалищни средства става само срещу издадени документи, за редовността на които отговарят председателя и секретаря.

Глава ПЕТА ПРЕКРАТЯВАНЕ

Чл.37. /1/ Читалището може да бъде прекратено по решениена общото стбрание, вписано в регистъра на окръжния съд. То може да бъде прекратено с ликвидация или по решение на окръжния съд, ако:

1. дейността му противоречи на закона, устава и добрите нрави;
2. имуществото му не се използва според целите и предмета на дейността на читалището;
3. е налице трайна невъзможност читалището да действа или не развива дейност за период от две години;
4. не е учредено по законния ред;
5. е обявено в несъстоятелност.

/2/ Прекратяването на читалището по решение на окръжния съд може да бъде постановено по искане на прокурора, направено самостоятелно или след подаден сигнал от министъра на културата.

Глава ШЕСТА АДМИНИСТРАТИВНОНАКАЗАТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.38. Председател и/или секретар на читалище, който предостави имущество в нарушение на чл. 3, ал.4 от ЗНЧ, се наказва с глоба в размер от 500 до 1000 лв. и с лишаване от право да заема изборна длъжност в читалището за срок 5 години.

чл.39. Председател на читалище , който не заяви вписване в регистъра на читалищата в срока по чл.10, ал.3 от ЗНЧ, се наказва с глоба от 150 до 300 лв.

Чл. 40. Председател на читалище, който не предостави доклад за изпълнението и за изразходваните от бюджета средства в срока по чл.26а, ал.4, се наказва с глоба от 150 до 300лв.

Чл.41. /1/ Нарушенията се установяват с актове на:

1. оправомощени от министъра на културата длъжностни лица;
2. кмета на общината или оправомощени от него длъжностни лица

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§.1. Читалището носи името Народно читалище „Наука1929“-с.Радинград.

То има кръгъл печат ,на който са посочени наименованието, седалището и годината на учредяване.

§.2. Броят на членовете на читалището е в съответствие с чл.8,ал.1 от ЗНЧ- минимум 50 души.

§.3. Този нов Устав е приет на редовно общо събрание на читалището, състояло се на 26 март 2010 г.,всъответствие с параграф 34 от ПЗР на ЗИД на Закона за народните читалища,обн.ДВ бр.42 от 2009г. и отменя предишния Устав на читалището .

Списъчен състав на Читалищно настоятелство на НЧ „Наука1929“ :

1. Георги Маринов Пенев – председател на ЧН
2. Нерджан Февзи Хюсеин – член на ЧН
3. Ибрахим Исмаилов Ибрахимов– член на ЧН

Списъчен състав на Проверителна комисия на НЧ „Наука1929“ :

1. Гюрсел Ефраимов Халилов – председател на ПК
2. Русан Христов Младенов - член на ПК
3. Хасан Феимов Наимов - член на ПК